

# Polityka prywatności

## I. Administratorzy/Współadministratorzy danych osobowych i procesy przetwarzania danych osobowych

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych w poniższych procesach:

Nazwa procesu przetwarzania	Cel przetwarzania	Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych	Okres retencji danych
<b>Windykacja</b>	Proces windykacyjny jest prowadzony w celu odzyskania należności z tytułu świadczonych usług	klienci - dłużnicy, przedstawiciele klientów - dłużników	imię i nazwisko, NIP, PESEL, REGON, numer oraz serię dowodu osobistego, adres (może być kilka), nr telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego, należność (kwota zadłużenia), wyrok, nakaz zapłaty, orzeczenie sądu, sygnatura akt	3 lata od odzyskania należności lub wykonania ostatniej czynności na danych osobowych w procesie windykacji
<b>Marketing</b>	Proces marketingowy jest prowadzony w celu możliwości przedstawienia oferty własnych produktów i usług dedykowanymi kanałami komunikacji	potencjalni klienci, klienci	imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, adres korespondencyjny, PESEL, numer dowodu, numery działek, numery KW	do czasu wycofania zgody lub złożenia sprzeciwu
<b>Wspólnicy</b>	Proces jest prowadzony w celu realizacji przepisów prawa handlowego w tym prowadzenia księgi udziałów, organizacji Zgromadzeń Wspólników, wypłaty dywidendy	wspólnicy, spadkobiercy, następcy prawni, pełnomocnicy	imiona i nazwisko, imię ojca, imię matki, dane adresowe, numer telefonu, PESEL, nr dowodu osobistego, nr rachunku bankowego, ilość udziałów	5 lat od ostatniej czynności wykonanej na danych wspólnika
<b>Uzgodnienia branżowe (Wnioskodawcy)</b>	Realizacja wniosków	projektanci, inwestorzy, klienci	imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail, nr uprawnień, data urodzenia, PESEL, nr dowodu, imiona rodziców, nr działki, powierzchnia działki, tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, charakterystyka zużycia wody i odprowadzania ścieków	5 lat od przyjęcia wniosku

# Polityka prywatności

<b>Obsługa nieruchomości</b>	Proces obsługi nieruchomości jest prowadzony w celu korzystania z nieruchomości i infrastruktury sieci wodociągowo-kanalizacyjnej oraz obsługi postępowań i roszczeń z tym związanych	pracownicy, najemcy, właściciele/użytkownicy wierzycieli nieruchomości	imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail, nr uprawnień, data urodzenia, PESEL, nr dowodu, imiona rodziców, nr działki, powierzchnia działki, udział właścicielski w całości własności	przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, w zależności od specyfikacji danej aktywności związanej z ww. celem. Co do zasady dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji danego działania (np. okresu trwania umowy, danej inwestycji lub postępowania, ustalenia roszczenia i jego spełnienia, świadczenia danej usługi lub obsługi danego projektu) oraz przez następujący po nim okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z nimi związanych
<b>Monitoring i ochrona obiektów</b>	Proces monitoringu i ochrony obiektów jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na nieruchomościach administrowanych przez Spółkę PWiK Sp. o.o. w Tarnowskich Górach, ochrony majątku Spółki, kontroli urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych	pracownicy, osoby trzecie	nagranie wideo, imię i nazwisko, nr dokumentu ze zdjęciem, czas i data wejścia/wyjścia, nr rejestracyjny	14 dni nagranie monitoringu wideo, dokumenty dotyczące ruchu osobowego i maszyn 10 lat
<b>Monitoring samochodów służbowych (GPS)</b>	Zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkownika udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa	pracownicy	trasa skąd dokąd i kiedy, kierowca, parametry techniczne: prędkość, zużycie paliwa (również gwałtowne), obroty silnika, tankowania	3 lata

# Polityka prywatności

<b>Dokumentacja techniczna</b>	Utworzenie, wykorzystywanie i udostępnianie dokumentacji i projektów technicznych m.in. na stronie internetowej w celu otrzymania rzetelnej oferty i złożenia zamówienia na wykonanie prac budowlanych.	projektanci, wykonawcy	imię, nazwisko, adres e-mail, dane adresowe, data urodzenia	przez cały okres istnienia obiektu, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane
<b>Gospodarka wodomierzowa</b>	Proces gospodarki wodomierzowej jest prowadzony w celu realizacji umowy z klientem w zakresie wymiany wodomierzy na posesji klienta.	klienci	imię i nazwisko, adres posesji, numer telefonu, numer wodomierza, stan wodomierza	6 lat od zakończenia umowy
<b>Sygnaliści</b>	Wykonanie obowiązków związanych z ochroną sygnalistów zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. m.in. przyjmowanie zgłoszeń, podejmowanie działań następczych.	sygnalista, świadkowie, inne osoby wskazane w zgłoszeniu, osoba powiązana, osoba, której dotyczy zgłoszenie, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia	imiona i nazwiska podane w zgłoszeniu, dane osobowe odnoszące się do zgłaszanego naruszenia, inne dane osobowe	5 lat od dnia przyjęcia Zgłoszenia lub przez czas trwania działań podjętych w związku ze Zgłoszeniem przed właściwymi organami, w przypadku gdy czas ten przekracza okres lat 5
<b>Nagrywanie rozmów telefonicznych</b>	Ochrona wizerunku Administratora poprzez dokumentowanie rozmów telefonicznych prowadzonych z aparatów telefonicznych użytkowanych w wytypowanych komórkach organizacyjnych Administratora.	pracownicy, klienci, osoby zgłaszające awarię	imię i nazwisko, numer telefonu, inne dane podane podczas rozmowy	do czasu złożenia sprzeciwu, jednak nie dłużej niż 3 lata od momentu nagrania rozmowy
<b>Obsługa klienta laboratorium</b>	Proces obsługi klienta laboratorium jest prowadzony w celu realizowania zlecenia na wykonanie badania wody i ścieków.	klienci	imię i nazwisko, nazwa firmy oraz NIP, adres zamieszkania/ firmy, adres poboru próbki wody/ścieków, numer telefonu, adres e-mail	5 lat od zlecenia wykonania badań wody/ścieków

# Polityka prywatności

<b>Zdalne odczyty wodomierzy</b>	Proces zdalnych odczytów prowadzony jest w celu realizacji umowy, w tym zapewnienia ciągłości dostaw wody, identyfikacji lub usuwania awarii i obsługi klienta (w tym rozpoznanie złożonych reklamacji)	klienci, lokatorzy, administratorzy nieruchomości	Imię i nazwisko, dane adresowe, dane geolokalizacyjne, zużycie wody, numer nakładki telemetrycznej	6 lat od zakończenia umowy
----------------------------------	---	---	--	----------------------------

# Polityka prywatności

2. Współadministratorami danych osobowych w Grupie Veolia w Polsce są następujące Spółki:

Nazwa/firma Spółki Veolia	Skrót Spółki Veolia	Spółka Regionalna
Veolia Energia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000006129	VPOL	Nie
Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań, KRS: 0000261026	VCUW	Tak
Veolia Energia Warszawa S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Stefana Batorego 2, 02-591 Warszawa, KRS: 0000146143	VWAW	Tak
Veolia Term S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000071545	VTERM	Tak
Veolia Energia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań, KRS: 000020765	VPOZ	Tak
Veolia Energia Łódź S.A. z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Jadzi Andrzejewskiej 5, 92-550 Łódź, KRS: 0000041013	VLOD	Tak
Veolia Industry Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: Al. Solidarności 46, 61-696 Poznań, KRS: 0000224818	VIND	Tak
Veolia Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świecie, adres: ul. Ciepła 9, 86-105 Świecie, KRS: 0000111425	VPLN	Tak
Veolia Południe Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, adres: ul. Zagórska 173, 42-600 Tarnowskie Góry, KRS: 0000212092	VPLD	Tak
Veolia Wschód Sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu, adres: ul. Hrubieszowska 173, 22-400 Zamość, KRS: 0000049465	VWSCH	Tak
Veolia Zachód Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław, KRS: 0000021724	VZACH	Tak
Veolia Szczytno Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie, adres: ul. Solidarności 17, 12-100 Szczytno, KRS: 0000308650	VSZCZ	Tak
Fundacja Veolia Polska z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000567458	VFUN	Tak
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, adres: ul. Opolska 51, 42-600 Tarnowskie Góry, KRS: 0000069696	PWiK	Tak
Veolia EKOZEC Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań, KRS: 0000043846	EKOZEC	Tak
Construction Development Center Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań, KRS: 0000153715	CDC	Tak
PEC Wągrowiec Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu, adres: ul. Jeżyka 52, 62-100 Wągrowiec, KRS: 0000034074	VWAG	Tak
Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000374958	VECP	Tak

# Polityka prywatności

Veolia Mała Kogeneracja Warszawa Sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 02-591 Warszawa, KRS 0000796617	VMKW	Tak
Veolia Mała Kogeneracja Warszawa 1 Sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 02-591 Warszawa, KRS 0001045921	VMKW 1	Tak
Veolia Mała Kogeneracja 1 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0000949477	VMK1	Tak
Veolia Mała Kogeneracja 2 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001025934	VMK2	Tak
Veolia Mała Kogeneracja 3 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001039915	VMK 3	Tak
Veolia Small CHP 1 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001023722	VSCHP 1	Tak
Veolia Small CHP 2 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001026649	VSCHP 2	Tak
Veolia ESCO Polska Sp. z o. o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000834391	VESCO	Tak
Veolia Woda Polska Sp. z o. o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0001105122	VWODA	Tak

# Polityka prywatności

3. Dane osobowe są współadministrowane w poniższym zakresie:

Nazwa procesu przetwarzania, którego dotyczy współadministrowanie	Wspólnie określony cel przetwarzania w zakresie współadministrowania	Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych, których dotyczy współadministrowanie	Wspólnie określony okres retencji danych w ramach współadministrowania	Współadministratorzy
<p><b>Proces Współadministrowania Nr 1 – Pracownicy i Współpracownicy</b></p>	<p>Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór nad pracownikami/współpracownikami z poziomu grupy, w tym wsparcie w procesach ocen pracowniczych (np. w celu proponowania nowych stanowisk, awansów i ścieżki karier w ramach grupy) i szkoleń pracowników; wsparcie w procesie wewnętrznych rekrutacji; administrowanie płacami i benefitami pracowniczymi zarządzanymi na poziomie grupy, w tym akcje pracownicze, ubezpieczenia; zarządzanie systemami IT służącymi do obsługi pracowników grupy i siecią wewnętrzną wraz z ochroną informacji (aplikacje, poczta elektroniczna, przenośne nośniki pamięci, sieć komputerowa, sieć wewnętrzna); organizacja i wsparcie w procesach reorganizacyjnych i restrukturyzacyjnych prowadzonych w ramach grupy, unie personalne, sukcesje; pozostałe procesy zarządzane na poziomie grupy, w tym do celów wewnętrznych, administracyjnych, statystycznych, sprawy sporne, systemy wewnętrznych audytów i kontroli, a także nadzoru nad spółkami zależnymi w zakresie spraw pracowniczych</p>	<p>Pracownicy i współpracownicy</p>	<p>Dane osobowe związane z nawiązaniem, wykonaniem i zakończeniem stosunku pracy/współpracy zarządzane z poziomu grupy, w tym dane identyfikacyjne (imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska zmienione, PESEL), dane kontaktowe lub adresowe (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych, umiejętności techniczne), przebieg zatrudnienia (stanowiska, awanse, staż pracy, ocena wydajności, uznania i pochwały, procedury dyscyplinarne i nagany, referencje pracownicze) lub współpracy (okres, przedmiot lub obszar), dane związane z obowiązkami prawnymi, w tym z zakresu prawa pracy, podatkowego, rozliczeń</p>	<p>10 lat dla pracowników zatrudnionych od 2019-01-01 i 50 lat dla pozostałych pracowników, zaś w pozostałym zakresie przez okres 3 lat, chyba że przepisy szczególne określają odmienne okresy retencji danych</p>	<p>VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna</p>

# Polityka prywatności

			finansowych, zabezpieczenia społecznego lub ochrony socjalnej (NIP, numer rachunku bankowego, miejsce urodzenia, stosunek do służby wojskowej, stan rodzinny, właściwość urzędu skarbowego lub ZUS, wynagrodzenie), rozwiązanie stosunku pracy lub współpracy (powód rozwiązania, przebieg współpracy); dane dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy; dane osobowe byłych pracowników, w zakresie w jakim obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych; dane niezbędne do realizacji zadań wynikających z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w tym dane identyfikacyjne, treść wniosków lub zgłoszeń oraz dane w nich zawarte (np. w tym zarobki, status rodzinny itp.)		
<b>Proces Współadministrowania Nr 2 – Komunikacja Wewnętrzna/ Baza Ekspertów</b>	Proces obejmuje prowadzenie i zarządzanie komunikacją wewnętrzną, organizacją bazy ekspertów oraz realizację projektów z poziomu grupy, w tym organizację kontaktu wewnątrz spółek z grupy (intranet, wspólna książka adresowa), organizację	Pracownicy i współpracownicy	Dane osobowe związane z komunikacją, realizacją projektów i edukacją zarządzane z poziomu grupy, w tym identyfikacyjne oraz kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), dane dotyczące wykształcenia lub	10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu bądź wygaśnięciu, dla pracowników zatrudnionych od	Spółki Veolia



# Polityka prywatności

	wydarzeń lub platform wymiany doświadczeń i działania edukacyjne (newsletter, targi, konkursy, szkolenia zewnętrzne, szkolenia wewnętrzne lub zewnętrzne), identyfikację osób posiadających określone lub specjalistyczne kompetencje (baza ekspertów), realizację projektów z poziomu grupy w ramach powiązań osobowych lub wspólnych przedsięwzięć, w tym ich organizację i koordynację (komunikacja, zarządzanie rezerwacjami). z wyłączeniem usług świadczonych między spółkami na podstawie odrębnych umów.		kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych, umiejętności techniczne), doświadczenia projektowe w grupie spółek Veolia, miejsce zatrudnienia/współpracy, stanowisko, staż pracy, bieżące zaangażowanie w działania edukacyjne, szkoleniowe lub konkursowe organizowane przez spółki z grupy.	2019-01-01 i 50 lat dla pozostałych pracowników, zaś w pozostałym zakresie przez okres 3 lat, chyba że przepisy szczególne określają odmienne okresy retencji danych	
<b>Proces Współadministrowania Nr 3 - Rekrutacja</b>	Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór rekrutacji z poziomu grupy, w tym określanie potrzeb kadrowych/współpracy (analiza obecnej struktury zatrudnienia/ współpracy), zarządzanie zewnętrznymi systemami lub serwisami rekrutacyjnymi (dodawanie ogłoszeń, ofert, określenie opisu stanowisk, wymagań, kwalifikacji, klauzule informacyjne), zarządzanie wewnętrznymi systemami IT w zakresie rekrutacji i ochrony informacji (sieć wewnętrzna), weryfikacja kryteriów formalnych kandydatów, wstępna selekcja kandydatów (zgodność aplikacji/ CV w zakresie stanowiska, kompetencji, wykształcenia), zarządzania i organizacji dalszego procesu rekrutacyjnego w danej spółce z grupy.	Pracownicy i współpracownicy	Dane osobowe związane z procesem rekrutacji, w tym dane identyfikacyjne (imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska zmienione), dane kontaktowe lub adresowe (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych, umiejętności techniczne), przebieg zatrudnienia (stanowiska, awanse, staż pracy, ocena wydajności, uznania i pochwały, procedury dyscyplinarne i nagany, referencje	Okres trwania rekrutacji, a także przez okres do 3 lat po zakończeniu rekrutacji w przypadku prawnie uzasadnione interesu w zakresie ochrony przed roszczeniami związanymi z rekrutacją )	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

# Polityka prywatności

			pracownicze) lub współpracy (okres, przedmiot lub obszar).		
<b>Proces Współadministrowania Nr 4 – Baza Danych Kandydatów do Pracy</b>	Proces obejmuje prowadzenie i zarządzanie bazą danych kandydatów do pracy, którzy zgłosili swoje kandydatury bez związku z prowadzoną rekrutacją lub wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji.	Kandydaci do pracy/ kandydaci na współpracowników	Dane osobowe związane z procesem rekrutacji, w tym dane identyfikacyjne (imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska zmienione), dane kontaktowe lub adresowe (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych, umiejętności techniczne), przebieg zatrudnienia (stanowiska, awanse, staż pracy, ocena wydajności, uznania i pochwały, procedury dyscyplinarne i nagany, referencje pracownicze) lub współpracy (okres, przedmiot lub obszar).	Okres 12 miesięcy od momentu przesłania aplikacji lub do czasu cofnięcia zgody (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej)	Spółki Veolia
<b>Proces Współadministrowania Nr 5 - Compliance</b>	Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór w zakresie zgodności, jakości i standardów compliance w grupie spółek Veolia, w tym w zakresie relacji z dostawcami (przestrzeganie zasad w łańcuchu dostaw, zgodność z przepisami), mechanizmów niezbędnych do zapewnienia zgodności działań przez spółki z grupy Veolia z przepisami	Pracownicy/współpracownicy spółek z grupy Veolia w Polsce, kontrahenci, dostawcy, goście.	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, nazwa prowadzonej działalności gospodarczej (firma), dokumentacja postępowań wyjaśniających lub nadzorczych,	Dane kontaktowe zostaną usunięte po 1 roku od zakończenia postępowania w sprawie, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują dłuższy okres retencji	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

# Polityka prywatności

	prawa, regulacjami wewnętrznymi oraz zasadami etycznymi, zgodności z regulacjami w zakresie prawa konkurencji, minimalizacji ryzyka związanego z działalnością gospodarczą spółek z grupy Veolia, , rozpatrywanie spraw spornych, prowadzenie wewnętrznych audytów i kontroli, , zapewnianie bezpieczeństwa gospodarczego grupy Veolia, compliance wewnętrzny grupy Veolia.				
<b>Proces Współadministracji Nr 6 – Obsługa Klienta</b>	Proces obejmuje sprawowanie nadzoru nad Spółkami Veolia, prowadzenie wewnętrznych audytów i kontroli, koordynację działań między Spółkami Veolia, zapewnienie ciągłości działania względem klienta zewnętrznego, zarządzanie kryzysowe w odniesieniu do procesów obsługi klienta.	Klienci Spółek Veolia, z którymi zawarte zostały umowy dotyczące świadczenia usług, w tym sprzedaż ciepła, inne usługi lub zlecenia z tym związane, ich reprezentanci, członkowie zarządu, administratorzy nieruchomości, lokatorzy, osoby zgłaszające awarie i osoby kontaktowe	Dane osobowe identyfikujące klienta, w tym imię, nazwisko, adres siedziby, zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, REGON, KRS, CEiDG), dane kontaktowe, w tym numer telefonu, numer fax, adres e-mail, dane związane z rozliczeniami, w tym nr rachunku bankowego (w przypadku korzystania z polecenia zapłaty lub środków płatności elektronicznej), faktury, umowy, liczniki i odczyty oraz pozostałe dokumenty związane z obsługą klienta, w tym wnioski, skargi, reklamacje, informacje o saldzie	Okres obowiązywania umowy oraz przez okres 6 lat od zakończenia realizacji umowy	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna
<b>Proces Współadministracji Nr 7 – Zapytania i Obsługa Korespondencji</b>	Proces obejmuje zarządzanie i prowadzenie korespondencji tradycyjnej i elektronicznej: mailową, poprzez formularze kontaktu, a także poprzez call center.	Osoby kierujące zapytania, wnioski lub inne wystąpienia do spółek z grupy Veolia	Dane identyfikacyjne, w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania; dane kontaktowe, w tym: adres e-mail, numer telefonu, numer fax, adres korespondencyjny oraz treść komunikacji, w tym treść zapytania,	Co do zasady przez 1 rok od otrzymania korespondencji, a okres 6 lat, jeżeli korespondencja dotyczy roszczeń wobec Spółki Veolia	Spółki Veolia

# Polityka prywatności

			wniosku lub innego wystąpienia oraz treść odpowiedzi		
<b>Proces Współadministracji Nr 8 – Baza Dostawców i Wykonawców</b>	Proces obejmuje zarządzanie oraz prowadzenie bazy danych współpracujących lub potencjalnych dostawców usług, urządzeń i materiałów na potrzeby realizacji postępowań zakupowych zmierzających do znalezienia i wyboru optymalnych wykonawców i dostawców, w tym w celu wysyłania zapytań ofertowych, zaproszeń do udziału w postępowaniach oraz w celu przeprowadzania procesu wyboru dostawcy	Współpracujący lub potencjalni dostawcy lub wykonawcy oraz ich przedstawiciele i osoby kontaktowe	Dane identyfikacyjne dostawców i wykonawców, w przypadku osób fizycznych – imię, nazwisko, adres zamieszkania lub korespondencyjny, PESEL, REGON, numer i seria dowodu osobistego, zaś w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej dodatkowo nazwa (firma) oraz adres prowadzonej działalności, dane kontaktowe, w tym numer telefonu, numer fax lub adres e-mail, dane identyfikacyjne i kontaktowe przedstawicieli i osób kontaktowych dostawców i wykonawców, w tym numer telefonu, numer fax, adres e-mail, oraz pozostałe dane zawarte w ofertach lub wymagane do postępowań ofertowych, w tym cenniki, zaświadczenia, informacje z rejestrów CEiDG lub KRK, informacje o prowadzonej działalności dostawcy lub wykonawcy.	Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania przydatności tych danych lub do czasu złożenia sprzeciwu. W przypadku danych dostawców i wykonawców biorących udział w procesie wyboru dostawcy lub wykonawcy dane mogą być przechowywane zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupową	Spółki Veolia
<b>Proces Współadministracji Nr 9 – Obsługa Ubezpieczeń</b>	Proces obejmuje nadzór nad lub zarządzanie Spółkami Veolia w obsłudze ubezpieczeń w zakresie prowadzenia postępowań likwidacyjnych szkód od osób fizycznych, w tym udziału w postępowaniu na etapie identyfikacji szkód, zbierania, kompletowania i	Osoby fizyczne występujące z roszczeniem, pełnomocnicy stron w postępowaniu dot. szkód, przedstawiciele	Dane kontaktowe i identyfikacyjne osób występujących w procesie obsługi ubezpieczeń, w tym imię, nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, a dodatkowo w zakresie osoby występującej z roszczeniem	Przez okres 6 lat od wydania decyzji dot. wypłaty lub odmowy wypłaty odszkodowania	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

# Polityka prywatności

	przekazywania dokumentacji oraz podejmowania decyzji w zakresie zgłoszenia, likwidacji, odwołania lub innych decyzji związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących szkód, w tym decyzji o wypłacie i wysokości odszkodowania ewentualnej odmowie wypłaty oraz w zakresie związanym z wyborem lub ustalaniem warunków ubezpieczeń dla spółek z grupy Veolia, a także w zakresie realizacji ww. celów kontakt z brokerem, ubezpieczycielem, likwidatorem lub innymi przedstawicielami stron w postępowaniu dotyczącym likwidacji szkody	ubezpiezcycieli, likwidatorzy, przedstawiciele brokerów ubezpieczeniowych	odszkodowawczym dane dotyczące szkody lub istotne dla postępowania, w tym informacja o szkodzie, korespondencja prowadzona w postępowaniu, dokumentacja szkody, decyzja organu rentowego; w zakresie pozostałych osób: miejsce pracy, stanowisko lub pełniona funkcja, uprawnienia lub kompetencje, inne dokumenty w sprawie.		
<b>Proces Współadministrowania Nr 10 – Projekty</b>	Proces obejmuje prowadzenie wspólnych projektów przez spółki z grupy Veolia w zakresie usług, badań rynku lub działalności promocyjnej marki, w tym w zakresie rozwoju, utrzymania lub rozbudowy infrastruktury/sieci, realizowania lokalnych inicjatyw, edukacji, promocji marki.	Pracownicy, współpracownicy spółek Veolia, zewnątrzni uczestnicy projektów, w tym osoby reprezentujące podmioty zaangażowane w projekty	Dane związane ze specyfiką danego projektu, w tym dane identyfikacyjne, w tym imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia lub podmiot reprezentowany; dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu, numer fax, adres zamieszkania lub adres korespondencyjny	Przez okres trwania projektu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń związanych z projektem	Spółki z grupy Veolia zaangażowane w określony Projekt
<b>Proces Współadministrowania Nr 11 – Baza Dziennikarzy</b>	Proces obejmuje zarządzanie oraz prowadzenie bazy danych dziennikarzy na potrzeby przekazywania informacji na temat Spółek Veolia, w tym ich działalności lub projektów, a także budowania renomy oraz relacji	Dziennikarze, redaktorzy, publicyści, reporterzy mediów tradycyjnych i elektronicznych	Dane osobowe w postaci imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu lub inne informacje związane z miejscem zatrudnienia/działalności (np. nazwa gazety, portalu, a także nazwa stanowiska	Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania przydatności tych danych lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu	Spółki Veolia

# Polityka prywatności

	medialnych, promocyjnych, biznesowych i marketingowych		danej osoby)		
<b>Proces Współadministracji Nr 12 – Bezpieczeństwo Systemów Informatycznych</b>	Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór w zakresie zapewnienie cyberbezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego grupy Veolia, w tym: monitorowanie aktywności pracowników w sieci teleinformatycznej, zarządzanie ciągłością działania na poziomie grupy spółek Veolia w Polsce, zapewnianie bezpieczeństwa informacji.	Pracownicy/współpracownicy spółek z grupy Veolia w Polsce	Dane zawarte w logach systemu, monitoringu poczty oraz dotycząca monitoringu sieci komputerowej	Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania przydatności tych danych, chyba że obowiązujące przepisy prawa określają okres retencji	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

3. Z zasadniczą treścią umowy o współadministrację można zapoznać się [w tym miejscu](#).
4. Inspektorem ochrony danych w ww. podmiotach jest osoba dostępna pod następującym adresem [inspektor.pl.vpol@veolia.com](mailto:inspektor.pl.vpol@veolia.com).
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z zm.), ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 z zm.), ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 z zm.), ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z zm.), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z zm.), ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591), ustawie z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 nr 94 poz. 1037 z zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177 z zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 z zm.), ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zmianami), Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

# Polityka prywatności

## II. Podstawy prawne przetwarzania, wymóg podania i odbiorcy danych osobowych, transfer poza EOG

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych (RODO) i odbiorcami w przypadku poszczególnych procesów Administrowanych przez Veolia Energia Warszawa S.A. są:

Proces	Windykacja	Marketing	Wspólnicy	Uzgodnienia branżowe (Wnioskodawcy)	Obsługa Nieruchomości	Monitoring i ochrona obiektów	Monitoring samochodów służbowych (GPS)
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. a) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. c)	Art. 6 ust. 1 lit. b), c), d)	Art. 6 ust. 1 lit. b) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)
<b>Odbiorcy danych</b>	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi bankowe, akcjonariusze	kurierzy, poczta polska	kurierzy, poczta polska, podmioty współpracujące z Administratorem na potrzeby obsługi nieruchomości	firmy ochroniarskie, firmy zajmujące się obsługą i serwisem urzędzeń do monitoringu wizyjnego	podmioty świadczące usługi GPS, Leasingodawcy, Straż miejska, Policja, GiTD, ubezpieczyciel, zewnętrzna firma prawnicza, poczta, kurierzy, brokerzy ubezpieczeniowi, dostawcy usług IT.

Proces	Dokumentacja techniczna	Gospodarka wodomierzowa	Sygnaliści	Nagrywanie rozmów telefonicznych	Obsługa klienta laboratorium	Zdalne odczyty wodomierzy
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Art. 6 ust.1 lit. c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) oraz Art. 9 ust. 2 lit. b)	Art. 6 ust. 1 lit. c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. b)

# Polityka prywatności

<b>Odbiorcy danych</b>	Wykonawcy lub Potencjalni Wykonawcy projektowanych prac budowlanych, Podmioty uzgadniające dokumentację projektową dane osobowe zawarte w projektach technicznych mogą być publikowane w Internecie	Firmy zewnętrzne realizujące usługę	podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej	dostawca systemu	podmioty świadczące usługi bankowe, kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, podpisu cyfrowego, laboratorium badawcze, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi informatyczne i telekomunikacyjne, spółki z grupy Veolia
------------------------	---	-------------------------------------	---	------------------	--	---

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, zaś w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na innej podstawie prawnej, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W sytuacji odmowy dobrowolnego podania danych osobowych może to spowodować brak możliwości dokonania określonej w procesie czynności.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych (RODO) i odbiorcami w przypadku poszczególnych procesów współadministrowanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. są:

Proces	Proces Współadministrowania Nr 1 – Pracownicy i Współpracownicy	Proces Współadministrowania Nr 2 – Komunikacja Wewnętrzna/ Baza Ekspertów	Proces Współadministrowania Nr 3 - Rekrutacja	Proces Współadministrowania Nr 4 – Baza Danych Kandydatów do Pracy	Proces Współadministrowania Nr 5 - Compliance	Proces Współadministrowania Nr 6 – Obsługa Klienta
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Art. 6 ust. 1 lit. a, Art. 6 ust. 1 lit. b, Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 6 ust. 1 lit. f, Art. 9 ust. 2 lit. b	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. a)	Art. 6 ust. 1 lit. c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)
<b>Odbiorcy danych</b>	kontrahenci, podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, podpisu cyfrowego, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	kurierzy, poczta polska, podmioty współpracujące z Administratorem na potrzeby obsługi nieruchomości



# Polityka prywatności

Proces	Proces Współadministrowania Nr 7 – Zapytania i Obsługa Korespondencji	Proces Współadministrowania Nr 8 – Baza Dostawców i Wykonawców	Proces Współadministrowania Nr 9 – Obsługa Ubezpieczeń	Proces Współadministrowania Nr 10 – Projekty	Proces Współadministrowania Nr 11 – Baza Dziennikarzy	Proces Współadministrowania Nr 12 – Bezpieczeństwo Systemów Informatycznych
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. c), d) i Art. 9 ust. 2 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)
<b>Odbiorcy danych</b>	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	Brokerzy, ubezpieczyciele, podmioty wykonujące usługi pocztowe, kurierskie, księgowo, prawne, informatyczne, bankowe	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, PR	podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, zaś w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na innej podstawie prawnej, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W sytuacji odmowy dobrowolnego podania danych osobowych może to spowodować brak możliwości dokonania określonej w procesie czynności.

3. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy), w szczególności w związku z korzystaniem przez Administratora z globalnych rozwiązań IT. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję o stwierdzeniu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony. W wypadku państw trzecich, wobec których taka decyzja nie została wydana, transfer danych może być każdorazowo dokonywany z zachowaniem jednego z rozwiązań mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, o którym mowa w rozdziale V RODO. Informacje o zabezpieczeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych osobowych pod podane w pkt I ust. 4 dane kontaktowe.

# Polityka prywatności

## III. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z następujących praw przewidzianych w RODO:
  - a) prawo dostępu – uzyskanie od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
  - b) prawo do otrzymania kopii danych – uzyskanie kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
  - c) prawo do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
  - d) prawo do usunięcia danych – żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
  - f) prawo do przenoszenia danych – otrzymanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądać przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
  - g) prawo do sprzeciwu - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).
2. Aby skorzystać z ww. praw osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się na podane w pkt I ust. 2 dane teleadresowe administratora lub w pkt I ust. 2 dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
3. Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem UODO można kontaktować się w następujący sposób:
  - a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
  - c) telefonicznie poprzez infolinię Urzędu: 606 950 000.
4. Wyrażone zgody na przetwarzanie danych osobowych można wycofać przesyłając informację na adres Inspektora Ochrony Danych: [inspektor.pl.vpol@veolia.com](mailto:inspektor.pl.vpol@veolia.com)

# Polityka prywatności

## III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na stronie [https:// www.pwik-tg.pl/](https://www.pwik-tg.pl/)

1. Z informacją na temat plików cookie o tym, w jaki sposób są gromadzone, wykorzystywane i udostępniane informacje o użytkownikach odwiedzających witrynę internetową <https://www.pwik-tg.pl/> można zapoznać się [tutaj](#)
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych odwiedzających i użytkowników witryny internetowej <https://www.pwik-tg.pl/> znajduje się [tutaj](#).